

Inženirska zbornica Slovenije

LETNO POROČILO ZA LETO 2019

Letno poročilo za leto 2019

Vsebina	Stran
Poslovno poročilo	2
Bilanca stanja	12
Izkaz prihodkov in odhodkov	13
Računovodske usmeritve	14
Pojasnila k računovodskim izkazom	18

Inženirska zbornica Slovenije

Poslovno poročilo

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje zbornice:

Naslov:	Inženirska zbornica Slovenije (IZS) Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana
Predsednik:	mag. Črtomir Remec, univ.dipl.inž.grad.
Matična številka:	1190580
Identifikacijska številka:	SI46794093
Šifra dejavnosti:	94120
Telefon:	01/ 547 33 40 (centrala)
Telefaks:	01/ 547 33 20
Elektronska pošta:	izs@izs.si
Internetna stran:	www.izs.si
Datum ustanovitve:	21. november 1996 na podlagi ZGO
Število redno zaposlenih:	11
Število članov:	7.445 pooblaščenih in nadzornih inženirjev
Statut:	Ur.l. RS št. 37/18, 2.6.2018
Pravni status:	pravna oseba javnega prava

2. Dolgoročni cilji zbornice:

Zbornica varuje strokovnost in javni interes ter varstvo tretjih oseb na področju urejanja prostora in graditve objektov. Zbornica zastopa stanovske interese članov, spremlja in obravnava problematiko dela članov, določa strokovna načela na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov, spodbuja in zastopa poklicne, socialne in gospodarske interese članov ter jim svetuje, skrbi za skladen razvoj stroke in varstvo stanovskega ugleda, nadzoruje izpolnjevanje poklicnih dolžnosti in opravlja druge z zakonom in statutom določene naloge.

Dela in naloge zbornice:

- izvajanje javnih pooblastil;
- dvig kakovosti inženirskih storitev;
- pospeševanje razvoja strok združenih v zbornici in skrb za dvig njihovega ugleda;
- kakovostno informiranje članov in komuniciranje z njimi;
- svetovanje članom;
- sodelovanje z državnimi organi pri pripravi predpisov in zastopanje stroke v razmerju do njih;
- krepitev odnosov z domačimi in tujimi poklicnimi organizacijami;
- sodelovanje v mednarodnih inženirskih organizacijah.

3. Letni cilji zbornice:

Letni cilji zbornice so zapisani v planu dela za leto 2019, ki ga je sprejela skupščina zbornice na 43. redni seji skupščine dne 22. januarja 2019.

Delo je potekalo v okviru organov, delovnih teles, matičnih sekcij posameznih strok in služb zbornice, ki so svoje delo prilagajale tudi stanju v stroki in družbi.

4. Doseganje zastavljenih ciljev, ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Za leto 2019 zastavljeni cilji so bili v veliki meri doseženi.

Leto 2019 je bilo v znamenju več novosti. Izvajati sta se začeli zakonski določili o stalnem poklicnem usposabljanju članov in strokovnem nadzoru zbornice nad delom članov. Poleg tega se je zaključilo prehodno obdobje za gospodarske subjekte, ki opravljajo inženirsko dejavnost, s tem pa tudi za pooblaščenca in nadzorne inženirje, ki so morali do 1.6.2020 uskladiti podatke v imeniku.

Vnos in evidentiranje vlog za uskladitev podatkov v imeniku pooblaščenih inženirjev sta zaključena, obravnava pa je zaradi velikega števila vlog še vedno v teku in bo zaključena v letu 2020. Šele takrat bo znano končno število članov zbornice po pogojih iz Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID).

Zaradi povečanega obsega dela na področju izobraževanja, ki ga je zaznamovala tako veliko večja ponudba lastnih izobraževanj od načrtovane, kot obravnavanje množice vlog za dodelitev kreditnih točk zunanjim organizatorjem izobraževanj in vlog članov za dodelitev kreditnih točk, je morala zbornica poleg prerazporeditve del zaposliti tudi novega sodelavca.

Z izjemo volilnega pravilnika so bili sprejeti še preostali predpisi, napovedani z novim statutom IZS iz leta 2018: Splošni akt o finančnem poslovanju zbornice, Poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice, merila in Cenik za delo v zbornici in za zbornico ter Etični kodeks vodij del. Slednji žal še ne velja, ker ga še nista potrdili Gospodarska zbornica Slovenije (GZS) in Obrtno podjetniška zbornica Slovenije (OZS). Volilni pravilnik so matične sekcije obravnavale dvakrat, a do poenotenja tudi zaradi zahtev nekaterih matičnih sekcij po istočasni spremembi statuta zbornice še ni prišlo. So pa bile sprejete in uveljavljene manjše spremembe in dopolnitve statuta IZS, disciplinskega pravilnika IZS, splošnega akta o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja in strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev.

Sprejeti so bili novi programi strokovnih izpitov za pooblaščenega inženirja in vodjo del s področja tehnoloških strok in gozdarstva ter program strokovnega izpita za pooblaščenega inženirja s področja prometnega inženirstva. Izdelani in potrjeni so bili kompetenčni profili za pooblaščenca inženirja vseh strok. Pridobivanje soglasja Ministrstva za okolje in prostor (MOP) je v teku.

Skupaj s Fakulteto za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani smo v Ljubljani izvedli odmeven Svetovni gradbeni forum »Odpornost stavb in infrastrukture«, ki se ga je udeležilo več kot 800 udeležencev, med njimi je bilo 109 predavateljev, skupno pa so gostje prihajali iz kar 51 držav sveta in s petih celin. Ob zaključku foruma je zbornica podelila tudi dve nagradi Jožefa Mraka za inovativnost na področju graditve objektov.

MOP smo posredovali stališče do uvedbe BIM v projektiranje, dalje več predlogov za spremembe in dopolnitve Gradbenega zakona (GZ) in ZAID ter Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov – lastne, skupaj z ZAPS in skupaj z GZS-ZGIGM. Poleg tega še pripombe na Pravilnik o gradbiščih, novelo GZ, Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov, Pravilnik o zaščiti stavb pred vlago, Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah, osnutek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vodah, Pravilnik o spremembah Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj in Stanovanjski zakon SZ-2, vse v javni razpravi. Na MOP smo naslovili tudi poziv za uskladitev Pravilnika o požarni varnosti v stavbah z novo zakonodajo (GZ, ZAID).

Inženirska zbornica Slovenije

Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologije pa smo podali stališče do Akcijskega načrta za uvedbo digitalizacije na področju grajenega okolja v Republiki Sloveniji, Ministrstvu za zdravje pa stališče do osnutka Prostorsko tehnične smernice za zdravstvene objekte.

Odgovarjali smo na številna vprašanja povezana z novo zakonodajo in njenimi podzakonskimi akti. Namesto načrtovanih srečanj z upravnimi enotami, izobraževalnimi ustanovami, dijaki in študenti, je zbornica zaradi številnih vprašanj članov, vezanih na spremembe zakonodaje, spomladi izvedla več s planom dela sicer nenačrtovanih srečanj s člani.

Prizadevanja za rešitev problematike pooblaščenih inženirjev kot vodij projektov za stavbe so obrodila sadove šele konec leta z odgovorom ministra za javno upravo na poslansko vprašanje, čeprav smo si praktično celo leto na različne načine aktivno prizadevali sprva za spremembo odgovora MOP in nato za umik pojasnila MOP o tem, kdo lahko nastopa kot vodja projekta za stavbe.

Pripravili smo Pravila stroke o podrobnejšem načinu izdelave projektne dokumentacije skupaj z ZAPS in prvi del februarja predali MOP. Pripomb ali soglasja MOP nismo prejeli.

Zaradi vedno znova izraženega interesa članstva, ki ga je podprl tudi nadzorni odbor zbornice, je zbornica pristopila k projektu izdelave standardiziranih popisov del, materiala in opreme za visoko gradnjo. Zaenkrat so predmet projekta gradbena in obrtniška dela.

Z MOP in Slovenskim zavarovalnim združenjem, ZAPS in GZS smo uskladili splošne pogoje zavarovanja po ZAID. Pristopili smo k projektu ponudbe kolektivnega zavarovanja odgovornosti po ZAID za člane zbornice, a ga še nismo dokončali, zato se projekt nadaljuje v letu 2020.

Zaradi zamude pri sprejemanju volilnega pravilnika še ni prišlo do izvolitve volilne komisije.

Zaradi obremenitve zaposlenih z javnimi pooblastili do vzpostavitve delovanja mediacij in arbitraž v okviru zbornice še ni prišlo. Priprave na to so bile zato vključene v plan dela za leto 2020. Je pa stekla priprava na organizacijo projektnih natečajev. Ker pogoji za organizacijo vodenja projektnih natečajev še niso v celoti vzpostavljeni, zbornica na področju vodenja projektnih natečajev sodeluje z ZAPS.

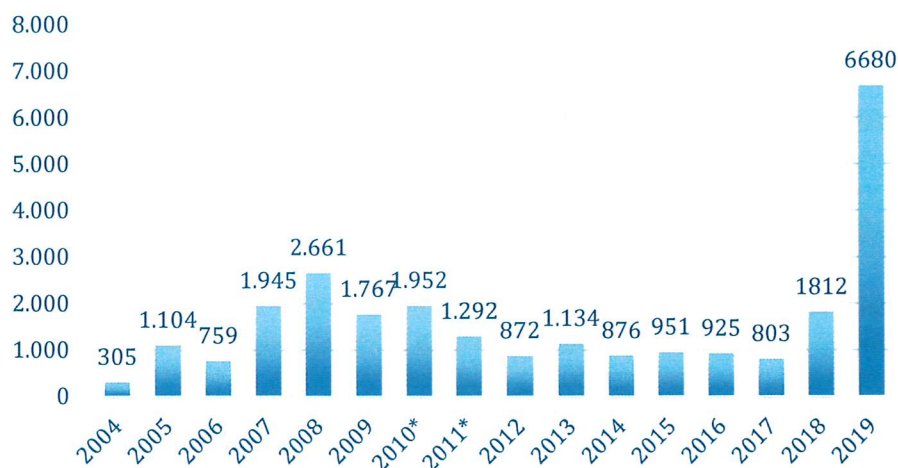
Izdali smo štiri številke revije IZS.NOVO in pristopili k pripravi nove spletne strani zbornice. Nova spletne stran bo vzpostavljena v letu 2020, po volitvah v organe IZS pa bo izdana tudi nova predstavljena brošura o zbornici.

Kot član smo sodelovali v rednih aktivnostih Svetovne zveze inženirskih organizacij, Evropskega sveta inženirskih zbornic, Evropskega sveta gradbenih inženirjev in Evropskega sveta inženirjev geodezije. Udeležili smo se generalnih skupščin naštetih organizacij in več inženirskih dogodkov.

Izobraževanja IZS:

Izvedli smo 53 izobraževanj in Svetovni gradbeni forum »Odpornost stavb in infrastrukture« (WCF2019). Načrtovani cilj izvedbe 40 izobraževanj smo presegli. Število udeležencev je močno naraslo. Ocenjuje se, da je bil razlog za to poleg ponudbe nišnih strokovnih izobraževanj predvsem v pričetku izvajanja zakonsko obveznega stalnega poklicnega usposabljanja članov in cenovni ugodnosti izobraževanj IZS. Udeležba na izobraževanjih (2017: 803, 2018: 1812, 2019: 5837 brez WCF2019, 6680 z WCF2019).

Število udeležencev izobraževanj IZS

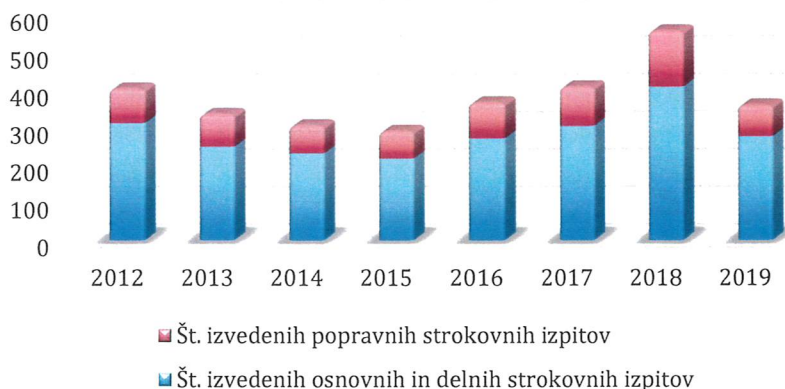


Strokovni izpiti za pooblaščenega inženirja in vodjo del:

V letu 2019 je bilo izvedenih 236 osnovnih in 41 delnih ter 81 popravnih strokovnih izpitov, kar pomeni, da je skupaj opravljalo strokovni izpit 358 kandidatov, t.j. 10% manj kot načrtovano in 35% manj kot v letu 2018.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Št. izvedenih osnovnih in dopolnilnih strokovnih izpitov	313	250	232	218	272	305	409	277
Št. izvedenih popravnih strokovnih izpitov	89	84	72	71	93	102	146	81
SKUPAJ	402	334	304	289	365	407	555	358

Število izvedenih strokovnih izpitov za pooblaščenega inženirja in vodjo del



Inženirska zbornica Slovenije

Trend rasti prijav na strokovne izpite iz preteklih let se v letu 2019 ni ponovil, kar je bilo pričakovano, saj je predvsem v letu 2017 in 2018 mnogo posameznikov, ki so izpolnjevali zakonske pogoje po stari zakonodaji, že pristopilo k strokovnemu izpitu. Tako so v letu 2019 k strokovnemu izpitu pristopili predvsem tisti posamezniki, ki jim je to po določilih nove zakonodaje omogočeno le še omejen čas, prav tako pa že tudi tisti posamezniki, ki so zaradi blažjih pogojev novega zakona (krajše zahtevane praktične izkušnje) že izpolnili pogoje za pristop k izpitu.

Imeniki in seznami:

V letu 2019 se je v imenik pooblaščenih inženirjev vpisalo 280 oseb, v imenik vodij del pa 384 oseb, skupaj 664 oseb (t.j. 66% več, kot je bilo načrtovano in 25% manj kot v letu 2018). Iz imenika pooblaščenih inženirjev se je izbrisalo 310 oseb, iz imenika vodij del pa 113. Število pooblaščenih inženirjev s poklicnim nazivom v mirovanju je naraslo za 1205 (iz 478 na 1683). V seznam projektivnih in geodetskih podjetij se je vpisalo 55 podjetij, 77 podjetij pa se je iz njega izpisalo. Konec leta je bilo v imenik pooblaščenih inženirjev vpisanih 7.445 oseb, v imenik vodij del 2.756 oseb in v seznam projektivnih in geodetskih podjetij 1.254 podjetij.

Skupno število oseb, ki so se v letu 2019 vpisale v oba imenika, je preseglo pričakovanja in je presenetljivo, saj število presega število opravljenih strokovnih izpitov v letu 2019 (za 306), pri čemer je opravljen strokovni izpit eden od pogojev za vpis v imenik. Večje število vpisov v imenika se tako lahko razloži le na način, da so se v letu 2019 v imenika vpisale tudi osebe, ki so strokovni izpiti opravile enkrat v preteklosti, a se v imenika niso vpisale, ker pooblastila doslej niso potrebovale, ali pa so se vpisale v letu 2019 iz razloga bojazni pred spremembo pogojev za pridobitev reguliranega poklica enkrat v prihodnosti.

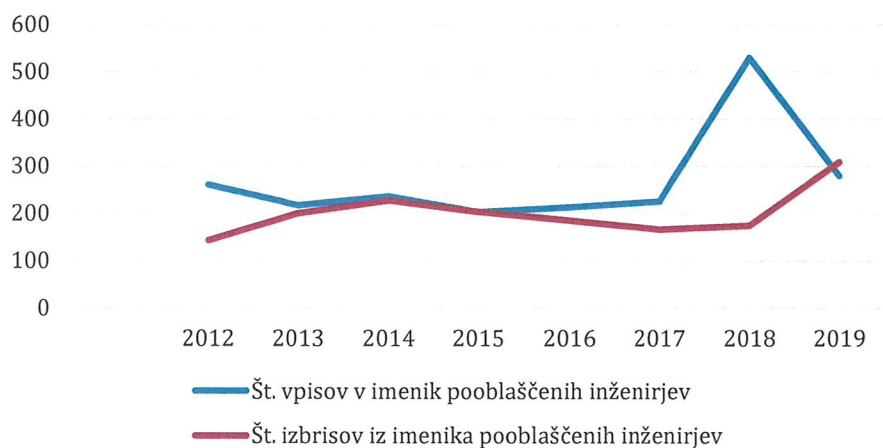
Imenik pooblaščenih inženirjev:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Št. vpisov v imenik	261	218	237	204	214	226	530	280
Št. izbrisov iz imenika	144	201	228	204	186	167	175	310
Št. izdanih odločb o priznanju poklicne kvalifikacije	15	34	54	37	16	37	26	11
Št. vpisanih v imenik na dan 31.12. (aktivnih in mirovanje)	6.705*	6.698*	6.678*	6.661*	6.681*	6.717*	7.468**	7.445**
Št. vpisanih v imenik na dan 31.12. (aktivnih)							6.990	5762
Št. vpisanih v imenik na dan 31.12. (mirovanje)							478	1683

* Skupno število odgovornih projektantov in odgovornih vodij del za zahtevne objekte

** Skupno število pooblaščenih in nadzornih inženirjev

Vpis in izbris iz imenika pooblaščenih inženirjev



**Število članov vpisanih v imenik pooblaščenih inženirjev
(aktivni in v mirovanju)**



Imenik vodij del:

	2018	2019
Št. vpisov v imenik	363	384
Št. izbrisov iz imenika	0	113
Št. izdanih odločb o priznanju poklicne kvalifikacije	16	86
Št. vpisanih v imenik na dan 31.12. (aktivnih in mirovanje)	2.490	2.756
Št. vpisanih v imenik na dan 31.12. (aktivnih)	2.360	2.558
Št. vpisanih v imenik na dan 31.12. (mirovanje)	130	198

Inženirska zbornica Slovenije

Seznam podjetij:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Št. vpisov v seznam gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost	51	44	23	16	28	26	27	55
Št. izbrisov iz seznama gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost	51	44	23	16	28	26	21	77
Št. gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost, vpisanih v seznam na dan 31.12.	1.687*	1.541*	1.432*	1.379*	1.298*	1.270*	1.276	1.254

* Št. projektivnih in geodetskih podjetij vpisanih v seznam IZS

Sistem vodenja kakovosti

V letu 2019 je bila izvedena ena notranja presoja sistema vodenja kakovosti vzpostavljenega na Inženirski zbornici Slovenije. Notranja presoja je bila izvedena 16.4.2019. Zunanja presoja pa je bila izvedena 22.11.2019. Na zunanji presoji ni bilo ugotovljenih nobenih neskladnosti, sprejeta so bila tri priporočila. Ugotavljamo, da so identificirani procesi dobro obvladovani in da je vzpostavljen optimalni obseg dokumentiranosti procesov.

Komentar k računovodskim izkazom za leto 2019

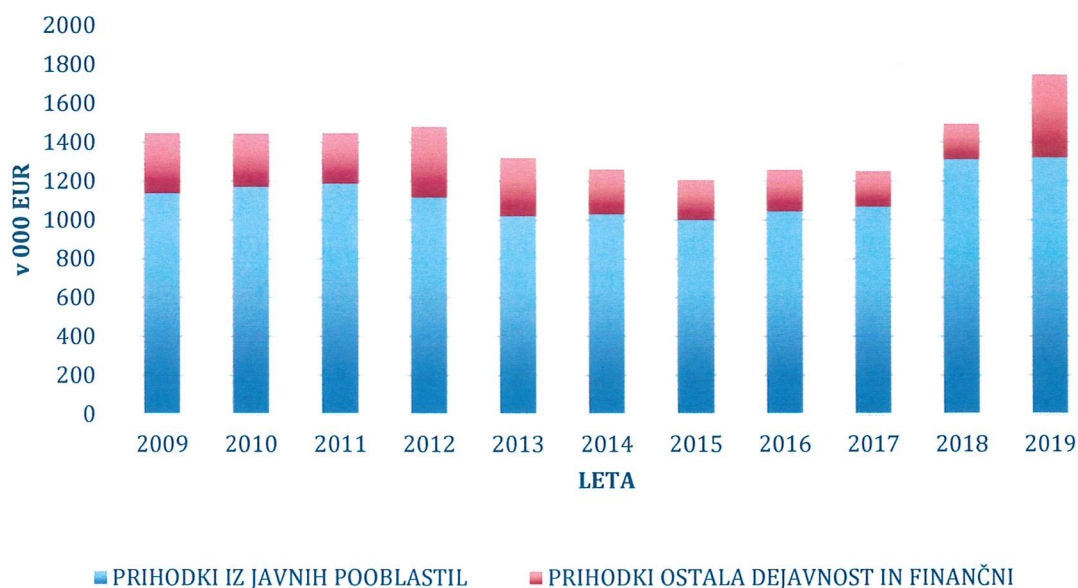
Prihodki zbornice

V letu 2019 so znašali prihodki zbornice 1.746.530 EUR in so glede na leto 2018 višji za 16,9 %. Vrste dejavnosti v zbornici delimo na dejavnosti javnih pooblastil in ostale dejavnosti (po Statutu IZS). Ločeno prikazujemo tudi finančne prihodke.

Primerjava prihodkov po vrstah dejavnosti pokaže, da so se prihodki iz dejavnosti javnih pooblastil glede na preteklo leto povečali za 0,6 %, iz ostalih dejavnosti so višji za 234,0 %, finančni prihodki pa so glede na lani nižji za 72,3 %.

Prihodki	Leto 2019	Leto 2018	Indeks 2019/2018
	(v EUR)	(v EUR)	
Prihodki	1.746.530	1.494.603	116,86
Poslovni prihodki iz javnih pooblastil	1.320.674	1.312.397	100,63
Poslovni prihodki iz ostale dejavnosti	409.050	176.315	232,00
Prevrednotovalni poslovni prihodki	11.994	423	2.835,46
Finančni prihodki – obresti	462	1.667	27,71
Drugi prihodki	4.350	3.801	114,44

PREGLED PRIHODKOV PO DEJAVNOSTI



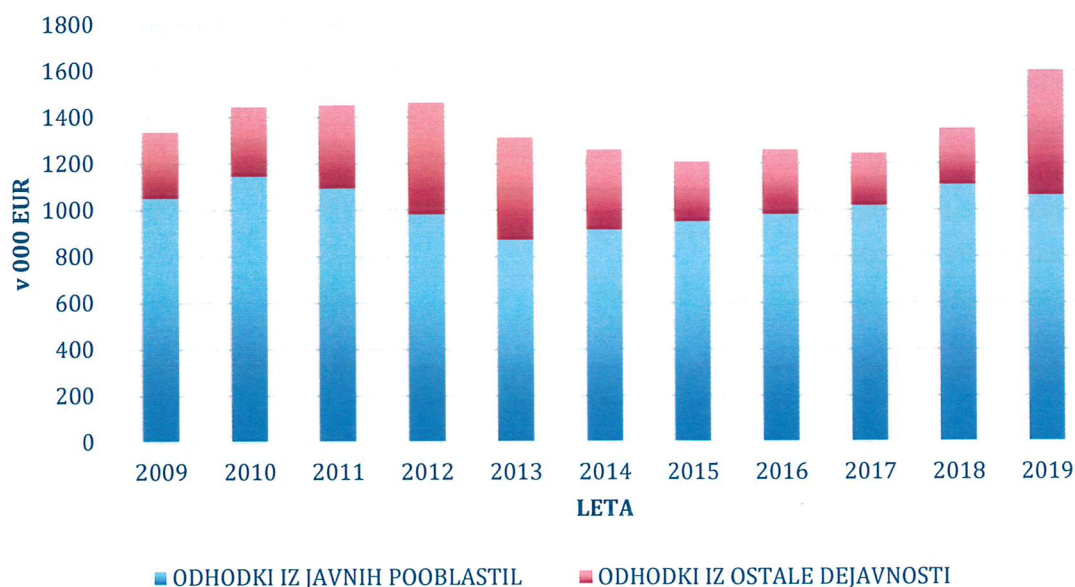
Inženirska zbornica Slovenije

Odhodki zbornice

Odhodki v skupni vrednosti 1.595.131 EUR so bili glede na leto 2018 višji za 18,4 %.

Odhodki	Leto 2019	Leto 2018	Indeks 2019/2018
	(v EUR)	(v EUR)	
Odhodki skupaj	1.595.131	1.347.360	118,39
Stroški blaga, materiala in storitev	71.598	82.968	86,30
Stroški storitev	1.005.722	849.019	118,46
Amortizacija	51.517	48.673	105,84
Stroški dela	455.373	356.515	127,73
Prevrednotovalni poslovni odhodki	8.508	7.557	112,60
Drugi stroški in odhodki	2.413	2.625	129,98
Finančni odhodki	-	3	-

PREGLED ODHODKOV PO DEJAVNOSTI



Poslovni rezultat

Zbornica je v letu 2019 poslovala pozitivno. Presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo je znašal 151.399 EUR.

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb pa znaša 140.940 EUR.

Pri delitvi prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (javna pooblastila, ostala dejavnost) je zbornica neposredne prihodke in odhodke evidentirala po dejanskih prihodkih in odhodkih obeh vrst dejavnosti. Odhodki skupne narave (amortizacija, najemnina, elektrika, ogrevanje, ...), v zvezi s katerimi ni možno natančno ugotoviti dejanske porabe pri posamezni vrsti dejavnosti, so deljeni na podlagi izkustvene strukture dela.

Inženirska zbornica Slovenije

Kadrovska struktura

Število zaposlencev se je v letu 2019 povečalo za enega, ki smo ga zaposlili aprila. Oktobra je zbornico zapustila delavka, za katero smo že v septembru zaposlili novega. Prav tako sta se vrnila delavki iz porodniške (ena januarja in druga konec maja).

Kadrovska struktura na koncu leta 2019:

- magister znanosti - 1
- visoka izobrazba - 5
- višja izobrazba - 3
- srednja izobrazba - 2

Stroški dela zaposlencev v letu 2019 znašajo 455.373 EUR in so za 27,73 % višji kot v letu 2018 (podatki v tabeli Stroški in odhodki). Stroški dela predstavljajo 28,5 % celotnih odhodkov zbornice.

Bilanca stanja

Opis	31.12.2019	31.12.2018	Indeks 2019/2018
	(V EUR)	(V EUR)	
Dolgoročna sredstva	944.026	925.452	102,00
Zaloga literature	12.800	17.005	75,27
Denarna sredstva	1.917.008	979.180	195,78
Depoziti pri bankah	-	900.000	-
Terjatve do kupcev	123.746	74.873	165,27
Obveznosti do dobaviteljev	98.533	82.858	118,92
Obveznosti do zaposlenih	58.305	64.531	90,35
Obveznosti iz avt. hon., podj. pog. in sejin	77.232	8.607	897,32
Lastni viri sredstev	2.575.568	2.434.628	105,79

Zbornica svoje obveznosti plačuje v roku zapadlosti. Obveznosti do dobaviteljev so nezapadle obveznosti iz decembra 2019, druge obveznosti pa izvirajo iz obračunov izplačil za opravljena dela po avtorskih in podjemnih pogodbah ter sejinah.

Lastni viri sredstev predstavljajo presežke prihodkov nad odhodki v preteklih letih.

Ljubljana, 24.2.2020

Predsednik IZS:
mag. Črtomir Remec, univ. dipl. inž. grad.



Inženirska zbornica Slovenije

1. Računovodski izkazi za leto 2019

1.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2019

(v EUR)	Pojasnilo	31.12.2019	31.12.2018
SREDSTVA		3.006.459	2.900.899
A. Dolgoročna sredstva		944.026	925.452
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve		106.819	60.299
1. Neopredmetena sredstva	3.1.	102.122	55.817
2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve		4.697	4.482
II. Opredmetena osnovna sredstva	3.2.	837.207	865.153
B. Kratkoročna sredstva		2.062.433	1.974.978
I. Zaloge	3.6.	12.800	17.005
II. Kratkoročne finančne naložbe	3.5.	-	900.000
1. Kratkoročna posojila		-	900.000
III. Kratkoročne poslovne terjatve	3.3.	132.625	78.793
IV. Denarna sredstva	3.4.	1.917.008	979.180
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	3.7.	-	469
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		3.006.459	2.900.899
A. Lastni viri	3.8.	2.575.568	2.434.628
I. Splošni sklad		1.175.702	1.175.702
1. Poslovni sklad		1.175.702	1.175.702
Rezervni sklad		463.195	463.195
II. Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let		795.731	666.299
III. Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta		140.940	129.432
Č. Kratkoročne obveznosti		280.459	280.112
I. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.9.	280.459	280.112
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	3.10.	150.432	186.159

1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov od 1.1.2019 do 31.12.2019

(v EUR)	Pojasnilo	2019	2018
1. Čisti prihodki od prodaje	3.11.	1.729.724	1.488.712
a) Prihodki doseženi na domačem trgu		1.729.724	1.488.712
2. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	3.12.	11.994	423
3. Stroški blaga, materiala in storitev	3.15.	1.077.320	931.987
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		71.598	82.968
b) Stroški storitev		1.005.722	849.019
4. Stroški dela	3.16.	455.373	356.515
a) Stroški plač		355.166	281.908
b) Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)		54.107	45.416
c) Drugi stroški dela		46.100	29.191
5. Odpisi vrednosti		60.025	56.230
a) Amortizacija		51.517	48.673
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		4.854	-
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.17.	3.654	7.557
6. Drugi poslovni odhodki	3.17.	2.413	2.625
7. Finančni prihodki iz danih posojil	3.13.	203	941
a) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		203	941
8. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.13.	259	726
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		259	726
9. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		-	3
a) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		-	3
10. Drugi prihodki	3.14.	4.350	3.801
11. Drugi odhodki		-	-
12. Davek iz dobička	3.18.	10.459	17.811
Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega obdobja		140.940	129.432

Računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom na straneh 14 do 25 so sestavni del računovodskih izkazov.

Predsednik zbornice 24.2.2020 potrjuje računovodska izkaza za poslovno leto 2019, prikazana na straneh 12 in 13.

Predsednik IZS:
mag. Črtomir Remec, univ. dipl. inž. grad.



2. Računovodske usmeritve

Inženirska zbornica Slovenije (v nadaljevanju IZS), ustanovljena na podlagi Zakona o graditvi objektov (ki je veljal do 1.6.2018) in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti, je pravna oseba javnega prava, ki vodi poslovne knjige v skladu z Zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi (SRS). Temeljni namen SRS je upoštevati splošno mednarodno računovodsko prakso, zlasti mednarodne računovodske standarde. Letno poročilo je sestavljeno na podlagi SRS (2016).

2.1. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo vlaganja v programsko opremo. Opredmetena osnovna sredstva sestavljajo poslovni prostori in oprema za opravljanje dejavnosti. Kot opredmetena osnovna sredstva, razpoložljiva za uporabo, se šteje tudi drobn inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega vrednosti 500 EUR.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Za kasnejše merjenje opredmetenih osnovnih sredstev IZS uporablja model nabavne vrednosti. Pri tem so opredmetena osnovna sredstva izkazana po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijski popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali dobički gredo med prevrednotovalne poslovne prihodke, izgube pa med prevrednotovalne poslovne odhodke.

Amortizacija

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, ob upoštevanju dobe koristnosti vsakega posameznega sredstva. Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev se prične obračunavati, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo. Ustreznost uporabljene dobe in metode amortiziranja se pregleda najmanj konec vsakega poslovnega leta. Morebitne potrebne prilagoditve so obravnavane kot sprememba računovodske ocene.

V letu 2019 in 2018 uporabljene amortizacijske stopnje so bile naslednje:

	2019	2018
	%	%
Zgradbe	3	3
Programska oprema	10-50	10-50
Oprema		
- računalniška oprema	25-50	25-50
- pohištvo	12	12
- druga oprema	10-50	10-50

Inženirska zbornica Slovenije

2.2. Terjatve iz poslovanja

Terjatve se merijo po odplačni vrednosti z uporabo metode efektivnih obresti. Terjatve so evidentirane na podlagi fakturiranih storitev. Prvotno nastale terjatve se zmanjšajo, če se utemeljeno domneva, da ne bodo poravnane oziroma vsaj ne v celoti. Zbornica jih izkazuje na posebnem kontu kot dvomljive ali sporne.

Oslabitev vrednosti terjatev se oblikuje po potrebi na podlagi ocene posameznih terjatev in v primeru, da je terjatev dana v sodno izterjavo. Oslabitev vrednosti terjatev se knjiži v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Odpisi vrednosti terjatev, utemeljene z ustreznimi listinami (neizpodbitnimi dokazi o neizterljivosti), se pokrijejo v breme oslabitev vrednosti. Pred odpisom terjatve se morajo izkoristiti vse možnosti za njihovo izterjavo in poplačilo. Zastarane terjatve se odpišejo v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

2.3. Denarna sredstva

Denarne postavke in denarni ustrezniki vsebujejo gotovino v blagajni, sredstva na dveh bančnih računih, ki so razpoložljiva takoj ali vezana na odpoklic ter denar na poti.

2.4. Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so naložbe zbornice v druge pravne osebe z vnaprej določenim pogodbenim rokom vračila, ki ni daljši od 12 mesecev, in so namenjene doseganju prihodkov od financiranja oziroma ohranjanju in večanju vloženih sredstev, pa tudi doseganju drugih namenov, ki niso nujno povezani z doseganjem dobička.

2.5. Zaloge literature

Zaloge se vrednotijo po izvorni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti in sicer po manjši izmed njiju. Zaloge literature se nanašajo na priročnike, ki vsebujejo stroške avtorskih honorarjev, sejnin, ter dela po podjemnih pogodbah.

Zaloge se zaradi okrepitve ne prevrednotujejo. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo čisto iztržljivo vrednost.

2.6. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej plačane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene stroške in odhodke. Vnaprej plačani stroški ali odhodki nastajajo na podlagi enakomernega obremenjevanja dejavnosti ali poslovnega izida s pričakovanimi stroški, ki pa se še niso pojavili. Kratkoročno odloženi stroški in odhodki nastajajo, če še niso opravljene sicer že zaračunane ali celo plačane storitve, vendar zaradi tega ni običajnih obveznosti do kupcev, ki bi se šteli kot plačani predujmi.

2.7. Lastni viri sredstev

Med lastnimi viri sredstev IZS izkazuje poslovni sklad, rezervni sklad ter nerazporejene presežke prihodkov nad odhodki preteklih let in tekočega leta. Izguba tekočega leta se pokriva iz presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let.

2.8. Obveznosti iz poslovanja

Dolgovi se merijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih delavcev za opravljeno delo, do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami ter do države iz naslova davkov.

2.9. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in kratkoročno odložene prihodke. Vnaprej vračunani stroški ali odhodki nastajajo na podlagi enakomernega obremenjevanja dejavnosti ali poslovnega izida s pričakovanimi stroški, ki pa se še niso pojavili. Kratkoročno odloženi prihodki nastajajo, če še niso opravljene sicer že zaračunane ali celo plačane storitve, vendar zaradi tega ni običajnih obveznosti do kupcev, ki bi se štele kot dobljeni predujmi.

2.10. Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke od poslovanja, finančne prihodke in druge poslovne prihodke.

Prihodki iz opravljenih storitev se v izkazu prihodkov in odhodkov pripoznajo glede na stopnjo dokončanosti posla na datum bilance stanja. Stopnja dokončanosti se oceni s pregledom opravljenega dela. Prihodki se ne pripoznajo, če se pojavi negotovost glede poplačljivosti nadomestila in z njim povezanih stroškov.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob prodaji odtujenih osnovnih sredstev in odpisu prejetih predplačil za določene storitve IZS, pri čemer po več kot 3 ali 5 letih ni bilo mogoče izterjati plačila.

V skladu s statutom IZS pridobiva svoje prihodke iz naslednjih naslovov:

- vpisnin, članarin in drugih prispevkov članov zbornice,
- strokovnih izpitov,
- drugih naslovov (vodenje seznama podjetij, informiranje, izobraževanje, ...).

Višina članarin in drugih prispevkov članov zbornice je za vsako leto določena z Zakonom o graditvi objektov, ki je veljal do 1.6.2018, od 1.6.2018 pa so članarine določene po Zakonu o arhitekturi in inženirski dejavnosti in v skladu s Pravilnikom o plačevanju članarin in drugih prispevkov.

2.11 Odhodki

V IZS lahko poslovne odhodke razčlenimo na naslednje tri glavne skupine: materialni in nematerialni odhodki ter plače in nadomestila.

Materialni odhodki so odhodki iz naslova porabljenega potrošnega materiala, energije, amortizacije, opravljenih storitev drugih, tudi na osnovi avtorskih pogodb ter izplačil študentom preko študentskega servisa in reprezentance.

Nematerialni odhodki so odhodki iz naslova opravljenih storitev plačilnega prometa, plačil drugih bančnih storitev, obresti za posojila in drugi odhodki, med katerimi so najpomembnejši stroški sejin. Za sejin in tudi druge storitve, ki se odvijajo v okviru zbornice, določa povračila stroškov upravni odbor zbornice.

Plače in nadomestila plač zaposlenih predstavljajo obračunane bruto plače skupaj s prispevki in davki na plače.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z odpisi neizterjanih članarin in prodaj osnovnih sredstev.

Finančni odhodki so predvsem stroški obresti in se pripoznajo ob obračunu, ne glede na plačila, ki so povezana z njimi.

2.12. Davek od dohodkov pravnih oseb

IZS glede na določbe Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb izvzema iz obdavčitve prihodke iz naslova članarin inženirjev, vpisanih v imenik pooblaščenih inženirjev. Za vodenje tega imenika ima zbornica od 1.6.2018 dodeljena javna pooblastila po GZ in Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID). Do 1.6.2018 pa je zbornica izvajala javna pooblastila po ZGO-1 in ZGeoD-1. Vsi ostali prihodki so obdavčeni po zakonsko veljavni davčni stopnji. Na strani stroškov so iz obdavčitve izvzeti stroški v enakem deležu kot ga predstavljajo prihodki iz naslova članarin inženirjev v celotnih prihodkih.

3. Pojasnila k računovodskim izkazom

3.1. Neopredmetena sredstva

(v EUR)	Dolgoročne premoženjske pravice	Neopredmetena sredstva v pridobivanju	Druge dolgoročne AČR	Skupaj
Nabavna vrednost				
31. decembra 2018	32.031	49.082	4.482	85.595
Prilagoditve			-	-
1. januarja 2017	32.031	49.082	4.482	85.595
Pridobitve		53.039		53.039
Vplačilo v obvezni rezervni sklad		-	215	215
Povečanja zaradi pripojitve	-	-	-	-
Prenos z investicij v teku	102.121	(102.121)	-	-
Odtujitve	(27.072)			(27.072)
Prenos na kratkoročna sredstva	-	-	-	-
Oslabitve	-	-	-	-
Revalorizacija	-	-	-	-
Prerazvrstitve	-	-	-	-
31. decembra 2019	107.080	-	4.697	111.777
Nabrani popravek vrednosti				
31. decembra 2018	25.296	-	-	25.296
Amortizacija v letu	2.634	-	-	2.634
Odtujitve	(22.972)			(22.972)
31. decembra 2019	4.958	-	-	27.930
Knjigovodska vrednost				
31. decembra 2018	6.735	49.082	4.482	60.299
31. decembra 2019	102.122	-	4.697	106.819

3.2. Opredmetena osnovna sredstva

(v EUR)	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in DI	Osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost					
31. decembra 2018	246.018	1.102.539	290.598	-	1.639.155
Pridobitve	-	-	-	20.938	20.938
Pridobitve - lastna izdelava	-	-	-	-	-
Prenos z investicij v teku	-	-	20.938	(20.938)	-
Povečanja zaradi pripojitve	-	-	-	-	-
Odtujitve	-	-	(15.683)	-	(15.683)
31. decembra 2018	246.018	1.102.539	295.853	-	1.644.410
Nabrani popravek vrednosti					
31. decembra 2018	-	526.002	248.000	-	774.002
Amortizacija v letu	-	33.081	15.803	-	48.884
Odtujitve	-	-	(15.683)	-	(15.683)
31. decembra 2019	-	559.083	248.120	-	807.203
			248.120		
Knjigovodska vrednost					
31. decembra 2018	246.018	576.537	42.598	-	865.153
31. decembra 2019	246.018	543.456	47.733	-	837.207

Inženirska zbornica Slovenije

3.3. Kratkoročne poslovne terjatve

(v EUR)	31.12.2019	31.12.2018
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	123.746	74.873
Dani kratkoročni predujmi in varščine	720	3.574
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	-	346
Druge kratkoročne terjatve	8.159	-
	<u>132.625</u>	<u>78.793</u>

Med terjatvami do kupcev IZS izkazuje terjatve iz naslova članarin, raznih pristojbin, ki imajo izvor v evidenčni službi (kopija potrdil, razširitev pooblastila, ...), terjatve za opravljanje strokovnih izpitov in terjatve iz naslova kotizacij za seminarje. IZS je v letu 2019 neplačnike iz tekočega leta dvakrat opominjala.

Druge kratkoročne terjatve do države in drugih institucij izkazujejo stanje terjatev za preplačila davka od dohodkov pravnih oseb, razlike med vhodnim in izhodnim DDV, ki ga bomo poračunali v naslednjih obdobjih, terjatve za obresti in za prefakturirane stroške.

Terjatve, ki so v 2019 zastarale oziroma so bili stroški izterjave previsoki glede na vrednost terjatve, so bile dokončno odpisane. Teh terjatev je bilo 3.654 EUR.

Starostna struktura terjatev do kupcev

(v EUR)	31.12.2019	31.12.2018
Nezapadlo	10.370	6.913
Zapadlo do:		
- 30 dni	11.270	7.791
- 60 dni	5.724	6.305
- 90 dni	4.719	4.033
- 360 dni	57.018	34.965
- nad 360 dni	34.645	14.866
	<u>123.746</u>	<u>74.873</u>

3.4. Denarna sredstva

(v EUR)	31.12.2019	31.12.2018
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih	11	1
Denarna sredstva na računih, razen deviznih	1.786.997	849.179
Kratkoročni depoziti oz. depoziti na odpoklic, razen deviznih	130.000	130.000
Skupaj	<u>1.917.008</u>	<u>979.180</u>

3.5. Kratkoročne finančne naložbe

Zbornica na koncu leta zaradi znižanja obrestne mere za depozite na nivo obrestne mere za sredstva na vpogled nima vezanih sredstev na nobeni banki.

3.6. Zaloge literature

	Število 31.12.2019	Vrednost
		(v EUR)
Investicijski procesi in vodenje projektov	52	1.282
Zakon o prostorskem načrtovanju in Zakon o graditvi objektov	0	0
Priročnik PV h>22m	3	69
Priročnik za načrtovanje Požarne varnosti	3	69
Priročnik Odvod dima in toplote	4	91
Priročnik za projektiranje gradbenih konstrukcij po Evrokod standardih	522	9.255
Varnost na gradbiščih	690	1.973
Standardi in tehnični predpisi	0	0
Povzetek strojev in opreme	-	-
Knjiga Ljubljanska inženirska zbornica	5	61
		12.800

Zbornica se ukvarja z izdajanjem priročnikov in knjig. Stanje zaloge knjig se usklajuje ob zaključku leta. Zbornica pri letnem popisu literature ni ugotovila odmikov od knjigovodskega stanja.

3.7. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Zbornica na dan 31.12.2019 na kontu aktivnih časovnih razmejitev ne izkazuje stanja..

3.8. Gibanje lastnih virov sredstev

(v EUR)	I. Splošni sklad	II. Rizični sklad	III. Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	IV. Čisti presežek prihodkov tekočega leta	V. Skupaj
A.1. Stanje na dan 31. decembra 2018	1.175.702	463.195	666.299	129.432	2.434.628
Povečanje lastnih virov					
a) Vnos čistega presežka prihodkov nad odhodki poslovnega leta	-	-	-	140.940	140.940
Premiki v lastnih virih					
a) Razporeditev čistega presežka med letom na nerazporejen presežek preteklih let	-	-	129.432	(129.432)	-
Končno stanje na dan 31. december 2019	1.175.702	463.195	795.731	140.940	2.575.568

Rezervni sklad ima vsebino rizičnega sklada za primer morebitnih izgubljenih sodnih sporov.

3.9. Kratkoročne poslovne obveznosti

(V EUR)	31.12.2019	31.12.2018
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za obratna sredstva	98.533	82.858
Kratkoročne obv. iz naslova avtorskih hon., podjemnih pog., sejin	77.232	8.607
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	58.305	64.531
Kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov, varščin	31.583	101.171
Kratkoročne obveznosti do države in drugih institucij	14.806	22.945
Skupaj	280.459	280.112

3.10. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

(v EUR)	31.12.2019	31.12.2018
Vnaprej vračunani stroški oziroma odhodki	134.912	160.272
Vnaprej vračunani stroški neizkoriščenih letnih dopustov	15.520	22.748
Kratkoročno odloženi prihodki	-	3.139
Skupaj	150.432	186.159

V letu 2019 je zbornica vračunala 134.912 EUR stroškov, ki se nanašajo na vračunane stroške revizije za leto 2019, stroške prevoda Smernice za zadrževalne volumne v objektih in zunaj stavb, recenzijo Smernice za zadrževalne volumne v objektih in zunaj stavb, stroške izdelavo Novele smernice MST - varnost pri zdravju – splošni del, stroške izdelave Priročnika z naslovom CN (BIM) SISTEMI, recenzije Priročnika z naslovom CN (BIM) SISTEMI, novela priročnika Pregled sistemov za polnjenje električnih avtomobilov, recenzija novele priročnika Pregled sistemov za polnjenje električnih avtomobilov, stroke, stroške izdelave Priročnika z naslovom Transformacija merskih podatkov iz arhivskega gradiva zemljiškega katastra v državni koordinatni sistem, izdelava primerov Vzorčnih elaboratov geodetske storitve, izdelava Smernic za izdelavo elaborata zakoličbe in izdelava vzorčnih primerov, stroške izdelava in novelacije Cenika geodetskih storitev, stroške izdelave Analiza neusklajenosti Pravilnika o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije z GZ in ZAID, stroške izdelave predloga vzorčne pogodbe o izvajanju nadzora skladno z določili GZ in ZAID in pravilnika o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije in obrazcih povezanih z graditvijo objektov, pripravo in usklajitev standardiziranih popisov del, materiala in opreme v visoki gradnji za gradbeno obrtniška dela.

3.11. Prihodki od prodaje blaga in storitev

(V EUR)	2019	2018
Vpisnine	186.582	211.140
Članarine	948.373	904.222
Strokovni izpiti	256.030	270.869
Kotizacije za seminarje	305.483	92.359
Publikacije	14.858	9.369
Najemnine	49	753

Inženirska zbornica Slovenije

Sponzorstvo	18.349	-
Skupaj	1.729.724	1.488.712

3.12. Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 11.994 EUR, so prihodki od izterjanih članarin, za katere smo v prejšnjih letih oblikovali popravek vrednosti terjatev zaradi zastaranja, prihodki od odpisanih zastaranih prejetih predujmov in prihodkov od neizvedenih pogodb.

3.13. Finančni prihodki

(v EUR)	2019	2018
Finančni prihodki iz danih posojil		
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	203	941
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	259	726
Skupaj	462	1.667

3.14. Drugi prihodki

(v EUR)	2019	2018
Kazni, ki niso povezane s poslovnimi učinki	4.350	3.800
Pozitivne evrske izravnave	-	1
Skupaj	4.350	3.801

3.15. Stroški materiala in storitev

(V EUR)	2019	2018
Stroški prodanih publikacij	9.672	6.552
Pisarniški material	42.268	18.907
Žigi in izkaznice	9.745	10.730
Odpis drobnega inventarja	557	517
Oblikovanje in tisk publikacij	44.415	52.505
Najemnine in vzdrževanje poslovnih prostorov	63.672	32.332
Poštna storitve	53.816	33.036
Potni stroški	20.681	19.865
Intelektualne storitve	258.788	236.207
Stroški na sejah IZS	14.737	6.015
Reprezentanca	11.119	5.723
Stroški reklame in propagande	2.842	1.448
Sejnine	134.516	136.769
Delo po pogodbi	267.894	177.511
Avtorski honorarji	62.284	35.658
Drugi stroški materiala in storitev	80.314	158.212
Skupaj	1.077.320	931.987

3.16. Stroški dela

(V EUR)	2019	2018
Stroški plač	355.166	281.908
Stroški socialnih zavarovanj	54.107	45.416
- od tega pokojninskih	29.737	24.961
Drugi stroški dela	46.100	29.191
Skupaj	455.373	356.515

Zbornica zaposluje 11 oseb. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2019 predstavljajo 11 oseb.

3.17. Drugi poslovni odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki v znesku 10.921 EUR se delno nanašajo na odpis terjatev, odhodke iz naslova odpisa programa zaradi neuporabnosti, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in sodne takse. Odpisi terjatev so terjatve, ki so neizterljive in v zvezi s katerimi so bili večkrat poslani pisni opomini kot pozivi na plačilo in se nanašajo na nepridobitno dejavnost v okviru javnih pooblastil.

3.18. Davek od dohodkov od pridobitne dejavnosti

(v EUR)	2019	2018
Poslovni izid pred obdavčitvijo	54.509	96.318
Davek po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb	10.357	17.811
(v EUR)	2019	2018
Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	887.126	986.835
Odhodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih	(810.647)	(890.517)
Računovodski dobiček ali izguba	76.479	96.318
Zmanjšanje davčne osnove in olajšave	(24.258)	(4.469)
Povečanje davčne osnove	2.826	1.891
Davčna osnova	55.047	93.740
Davek od dohodka pravnih oseb 19% (2018: 19%)	10.459	17.811

Zbornica obračuna, glede na določbe Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb, davek od celotne dejavnosti razen od članarin pooblaščenih inženirjev

3.19. Izkaz prihodkov in odhodkov za leto končano 31. decembra 2019 po vrstah dejavnosti

(V EUR)	Izvajanje javne službe	Prodaja storitev na trgu
Prihodki		
Prihodki od poslovanja	1.319.222	410.502
Prevrednotovalni poslovni prihodki	11.994	-
Finančni prihodki	-	462
Drugi prihodki	-	4.350
	1.331.216	415.314
Odhodki		
Nabavna vrednost prodanega blaga		9.672
Stroški materiala	45.656	16.270
Stroški storitev	741.478	264.244
Stroški dela	335.729	119.645
plače nadomestila	260.937	92.992
prispevki za soc. varnost	39.891	14.216
drugi stroški dela	34.900	12.437
Amortizacija	37.982	13.535
Prevrednotovalni poslovni odhodki	6.272	2.236
Drugi stroški	1.828	585
Finančni odhodki		
Drugi odhodki	-	-
	1.168.865	426.266
Davek od dobička	7.711	2.748
Presežek prihodkov oziroma odhodkov	154.561	(13.621)

Prihodki in stroški pridobitnih dejavnosti se zbirajo na ustreznih stroškovnih mestih. Prihodke sestavljajo prihodki od pristojbine za vodenje podjetij v seznamu IZS, kotizacije za izobraževanje in obresti. Direktni stroške pridobitnih dejavnosti pretežno predstavljajo stroški za organizacijo in izvedbo izobraževanja. Indirektni stroški se izračunavajo tako, da se od skupnih stroškov odštejejo direktni stroški pridobitne dejavnosti in razliko po ključu (glede na izkušnje) prišteje direktnim stroškom.

Davek od dobička je razdeljen na podlagi deleža odhodka v celotnih stroških po delitvi stroškov po dejavnostih.

3.20 Potencialne obveznosti

Zbornica nima potencialnih obveznosti, ki ne bi bile ustrezno zajete in izkazane v bilanci stanja na dan 31.12.2019.

3.21. Dogodki po datumu bilance stanja

Od datuma računovodskih izkazov do dneva priprave tega poročila ni bilo ugotovljenih takšnih dogodkov, ki bi vplivali na resničnost in poštenost predstavljenih računovodskih izkazov za leto 2019.

Poročilo neodvisnega revizorja o računovodskih izkazih

Skupščini INŽENIRSKÉ ZBORNICE SLOVENIJE

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze **INŽENIRSKÉ ZBORNICE SLOVENIJE**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2019 in izkaz prihodkov in odhodkov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj **INŽENIRSKÉ ZBORNICE SLOVENIJE** na dan 31. decembra 2019 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od **INŽENIRSKÉ ZBORNICE SLOVENIJE** in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila **INŽENIRSKÉ ZBORNICE SLOVENIJE**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z našo revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkom poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili pomembno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi ter za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov odgovorno za oceno sposobnosti INŽENIRSKÉ ZBORNICE SLOVENIJE, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- Prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- Pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol INŽENIRSKÉ ZBORNICE SLOVENIJE;
- Presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- Na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- Ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 24.2.2020

MAZARS d.o.o.

Dejan Šimenc
pooblaščen revizor

